

# FUNDAMENTOS DE LA ADMINISTRACION DE PROYECTOS (basado en el PMBOK 4ª ed. del PMI)

⇒ **CÓDIGO**  
**ADM-I**

**DURACIÓN**  
**36 horas**

## ⇒ PRESENTACIÓN

Este es el curso oficial de OSIRIS CONSULTORES para preparar a los Directores de Proyecto (Project Managers) en la disciplina de gestión de proyectos cumpliendo con el estándar del PMI (*Project Management Institute*).

En este intensivo curso teórico-práctico, usted encontrará una guía para definir, planificar, organizar, dirigir, controlar y cerrar sus proyectos, proporcionándole un marco de prácticas de clase mundial propuesto por el PMI. El marco teórico del curso, basado en el PMI, asegura el conocimiento de las mejores prácticas para gestionar exitosamente sus proyectos.

Un aspecto clave del curso, y que lo destaca de su competencia, es la entrega de recursos (plantillas y casos) que ejemplifican el contenido del PMBOK 4ª ed. Esta característica es esencial para quienes necesiten aplicar rápidamente lo aprendido en el curso en sus organizaciones.

Este curso es requisito para quienes busquen una certificación ante el PMI, o bien, deseen poseer y demostrar conocimientos de un Project Management Professional (PMP).

## ⇒ DIRIGIDO A

Este curso está orientado a todos quienes deseen adquirir los conocimientos de un Director Profesional de Proyectos (**PMP**) de acuerdo al PMI. También considera a quienes deseen obtener alguna certificación del PMI.

## ⇒ OBJETIVOS

*Al término de este curso usted estará en condiciones de:*

- Presentar los principales conceptos sobre SOA
- Comprender el marco de trabajo que el PMI define para gestionar proyectos
- Conocer cuáles son los procesos y áreas de conocimientos que un PMP debe dominar

- Dominar la gestión de la integración de un proyecto
- Dominar la gestión del alcance de un proyecto
- Dominar la gestión del cronograma de un proyecto
- Dominar la gestión de costos de un proyecto
- Dominar la gestión de la calidad de un proyecto
- Dominar la gestión de los recursos humanos de un proyecto
- Dominar la gestión de las comunicaciones de un proyecto
- Dominar la gestión de riesgos de un proyecto
- Dominar la gestión del abastecimiento de un proyecto
- Probar ser proficiente en estos temas (medido en test incluidos en el curso).

## ⇒ REQUISITOS

- No hay.

## ⇒ SIGUIENTES CURSOS SUGERIDOS

<b>ADM-II</b>	Taller Avanzado de Metodología de Gestión de Proyectos
<b>PREP-PMP</b>	Preparación para la Certificación PMP ante el PMI
<b>TLINE</b>	Taller de Liderazgo y Negociación para PM

## ⇒ RESUMEN DE CONTENIDOS

- Fundamentos de PM
- P. M. Framework
- Administración de la integración del proyecto
- Administración del alcance del proyecto
- Administración del tiempo del proyecto
- Administración de costos del proyecto
- Administración de la calidad del proyecto
- Administración de los recursos humanos del proyecto
- Administración de las comunicaciones del proyecto
- Administración de riesgos del proyecto
- Administración del abastecimiento del proyecto
- Evaluaciones

## ⇒ VALORES AGREGADOS DEL CURSO

- Entrega de recursos que permitirá a los asistentes aplicar lo aprendido en el curso.

## ➤ CONTENIDO DETALLADO

### PARTE 1: FUNDAMENTOS Y EL MARCO DE TRABAJO (PMI)

#### FUNDAMENTOS DE PM

- ◆ Filosofía del PMI
- ◆ Paradigmas
- ◆ Consideraciones sobre los proyectos
  - Qué es un proyecto
  - Progresividad en un proyecto
  - Qué es dirección de proyectos (Project Management)
- ◆ Fundamentos
  - Qué son las áreas de experiencia?
  - Fundamento de la A.P.
  - Contexto de la A.P.
- ◆ Ciclos de vida
  - Ciclo de vida del proyecto
  - Características de las fases del ciclo de vida
  - Ciclo de vida de proyecto vs ciclo de vida de producto
- ◆ Interesados, organización y su influencia
  - Project Interesados
    - ✓ Reconocer la importancia de los Interesados
    - ✓ Necesidad de compromiso de la alta gerencia
    - ✓ Interesados claves
  - Organización y los proyectos
    - ✓ Organización funcional
    - ✓ Organización por proyectos
    - ✓ Organización matricial – formato: débil
    - ✓ Organización matricial – formato: balanceada
    - ✓ Organización matricial – formato: fuerte
    - ✓ Organización combinada
    - ✓ Factores medioambientales que influyen en el proyecto
  - Organización y su influencia en los proyectos
  - Rol de la PMO
  - Rol de un PMIS

#### P. M. FRAMEWORK

- ◆ Marco de la gestión de proyectos (pmbok 2008)
- ◆ Qué es un proceso
  - Procesos de la administración
  - Grupos de procesos
  - Grupos de procesos y la frontera del proyecto
  - Los macro procesos y su interrelación
  - Los procesos y el ciclo de vida específico de los proyectos
- ◆ Áreas de conocimiento
  - Las áreas de conocimiento
  - Resumen de las áreas de conocimiento y procesos asociados
  - Las prácticas de la A.P.
  - Framework para la A.P.
- ◆ Grupos de procesos de la A.P.
  - Contexto
  - Actividades del grupo de iniciación
  - Actividades del grupo de planeación
  - Actividades del grupo de ejecución
  - Actividades del grupo de control
  - Actividades del grupo de cierre
- ◆ Subprocesos asociados a las áreas de conocimiento
  - Procesos de la integración del proyecto
  - Procesos del alcance del proyecto
  - Procesos de la administración de tiempo
  - Procesos de la administración de costos
  - Procesos de la administración de la calidad
  - Procesos de la administración de recursos humanos
  - Procesos de la administración de la comunicaciones
  - Procesos de la administración de los riesgos
  - Procesos de la administración del abastecimiento

## PARTE 2 – AREAS DE CONOCIMIENTO

### ADMINISTRACIÓN DE LA INTEGRACIÓN DEL PROYECTO

- ◆ Destacar métodos para la selección de proyectos
- ◆ Definir los elementos e importancia del documento 'Estatuto del Proyecto'
- ◆ Identificar las restricciones del proyecto
- ◆ Definir el rol del administrador de proyectos como un integrador
- ◆ Obtener la autorización del trabajo a realizar
- ◆ Aplicar la documentación de lecciones aprendidas para el proceso de evaluación organizacional
- ◆ Conocer cómo se utilizan las líneas de base para el control del proyecto
- ◆ Los Procesos del Área de Conocimiento
  - Desarrollar el Acta de Constitución del proyecto
  - Crear un plan de proyecto
  - Dirigir y gestionar la ejecución del proyecto
  - Supervisar y controlar el trabajo del proyecto
  - Utilizar el control integrado de cambios
  - Establecer el cierre del proyecto o fase

### ADMINISTRACIÓN DEL ALCANCE DEL PROYECTO

- ◆ Las restricciones del proyecto revisitadas
- ◆ Los Procesos del Área de Conocimiento
  - Desarrollar la recolección de los requisitos
  - Definir el alcance
  - Desarrollar la EDT
  - Implementar la verificación del alcance
  - Controlar el alcance

### ADMINISTRACIÓN DEL TIEMPO DEL PROYECTO

- ◆ Métodos para desarrollar un cronograma
- ◆ Estimación - métodos
- ◆ Desarrollo de diagramas CPM y PDM
- ◆ Utilización de dependencias y restricciones
- ◆ Cálculo del camino crítico del proyecto
- ◆ Cálculo de holguras
- ◆ Ajustes al cronograma: vía rápida (fast track)
- ◆ Nivelación de recursos
- ◆ Desarrollo de un plan de administración del cronograma
- ◆ Utilización de CPM para estimar la duración del proyecto

- ◆ Análisis del valor devengado (EVT)
- ◆ Los Procesos del Área de Conocimiento
  - Definición de la Lista de Actividades
  - Secuenciación de actividades
  - Estimación de recursos de las actividades
  - Estimación de la duración de las Actividades
  - Desarrollo del Cronograma
  - Control del cronograma

### ADMINISTRACIÓN DE COSTOS DEL PROYECTO

- ◆ Estimación de costos a través de estimación análoga, paramétrica, desde-arriba-abajo, desde-abajo-arriba, y herramientas de estimación computacionales
- ◆ Análisis del valor devengado (EVT)
- ◆ Precisión de los estimados
- ◆ Comprensión del Valor Presente, Valor Presente Neto, Tasa Interna de Retorno, Período de Recuperación, Razón Costo-Beneficio y Costo de Oportunidad
- ◆ Costos variables, fijos, directos e indirectos
- ◆ Ciclo de vida del costeo del proyecto
- ◆ Desarrollo del Presupuesto de Costos
- ◆ Análisis de valor
- ◆ Los Procesos del Área de Conocimiento
  - Estimación de Costos
  - Presupuesto de Costos
  - Control de costos

### ADMINISTRACIÓN DE LA CALIDAD DEL PROYECTO

- ◆ Responsabilidad para la calidad
- ◆ Impacto de una calidad pobre
- ◆ Herramientas utilizadas para planificar la administración de la calidad
- ◆ Desarrollo del plan de administración de la calidad
- ◆ Implementación del aseguramiento de la calidad
- ◆ Control de la calidad a través de diagramas de Fishbone y de Pareto
- ◆ Control de la calidad a través de cartas de control
- ◆ Enfoques para gestionar la calidad
- ◆ Los Procesos del Área de Conocimiento
  - Planificación de la Calidad
  - Desarrollar el Aseguramiento de la Calidad
  - Ejecutar el Control de la Calidad

## ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS

### DEL PROYECTO

- ◆ Roles y responsabilidades de todos los interesados
- ◆ Planificación de la organización del proyecto
- ◆ Adquisición del equipo de trabajo
- ◆ Desarrollo de la carta de responsabilidades
- ◆ Desarrollo del equipo
- ◆ Destrezas de liderazgo requeridas
- ◆ Restricciones de recursos humanos
- ◆ Restricciones Administración y resolución de conflictos
- ◆ Los Procesos del Área de Conocimiento
  - Planificación la Gestión de los Recursos Humanos
  - Adquirir al equipo del proyecto
  - Desarrollar al equipo del proyecto
  - Gestionar el equipo del proyecto

### ADMINISTRACIÓN DE LAS COMUNICACIONES DEL PROYECTO

- ◆ Desarrollo de un plan de administración de las comunicaciones
- ◆ Métodos de comunicaciones
- ◆ Bloqueadores de las comunicación
- ◆ Reporte de desempeño
- ◆ Los Procesos del Área de Conocimiento
  - Identificar a Planificación de las Comunicaciones
  - Distribución de la Información
  - Gestionar las expectativas de los Interesados
  - Informar el Desempeño

### ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS DEL PROYECTO

- ◆ Desarrollo de un plan de administración de riesgos
- ◆ Técnicas para identificar riesgos
- ◆ Registro de riesgos
- ◆ Categorización de riesgos
- ◆ Técnicas para el análisis cualitativo y cuantitativo de riesgos
- ◆ Utilización de árboles de decisión
- ◆ Utilización de análisis qué-pasa-sí
- ◆ Respuesta a riesgos
- ◆ Estrategias para respuesta a riesgos
- ◆ Los Procesos del Área de Conocimiento
  - Planificación de la Gestión de Riesgos
  - Identificación de riesgos del proyecto
  - Realización del análisis cualitativo de riesgos
  - Realización del análisis cuantitativo de riesgos

- Planeación de la respuesta a riesgos
- Monitoreo y control de riesgos

### ADMINISTRACIÓN DEL ABASTECIMIENTO DEL PROYECTO

- ◆ Planificación del abastecimiento
- ◆ Ventajas y desventajas de cada tipo de contrato
- ◆ Declaración del trabajo a realizar
- ◆ Planificación de pedidos
- ◆ Pedidos
- ◆ Selección de proveedores
- ◆ Negociación
- ◆ Administración de contratos
- ◆ Control de cambios de contratos
- ◆ Cierre de contratos
- ◆ Los Procesos del Área de Conocimiento
  - Planificar las adquisiciones
  - Conducir las adquisiciones
  - Administrar las adquisiciones
  - Cerrar las adquisiciones
- ◆ Evaluación de Interesados
- ◆ Lecciones Aprendidas

---

## PARTE 3 – EVALUACIONES

- ◆ 1 Test por Área de Conocimiento (en formato de test PMI)
- ◆ Revisión de resultados
- ◆ Determinación del nivel de cumplimiento contra: certificaciones CAPM y PMP
- ◆ Recomendación por asistente:
  - Cumple para presentarse a PMP
  - Cumple para presentarse a CAPM
  - NO cumple con requisitos del PMI
- ◆ Plan de reforzamiento individual